

Beleidsplan

Kehilat B'dèrèch Kehilat Ahavat Chesed Kehilat Ahavat Olam

2026-2027

Kehilat B' dèrèch, Kehilat Ahavat Olam en Kehilat Ahavat Chesed

Kehilat B' dèrèch, Kehilat Ahavat Chèsèd en Kehilat Ahavat Olam zijn de namen van drie Joods Messiaanse Kehilot. Deze drie gemeenten zijn gevestigd onder de stichting Kehilat Ahavat Olam. Vanuit deze stichting worden onder andere de financiële zaken voor de drie gemeenten geregeld.

B' dèrèch is in Kampen gevestigd, Kehilat Ahavat Chèsèd in Harderwijk en Kehilat Ahavat Olam in Alblasserdam. Kehilat (meervoud kehilot) is het Hebreeuwse woord voor gemeenschap of gemeente.

Beleidsplan

Dit beleidsplan is opgesteld om duidelijkheid te geven over de doelstellingen van de kehilot en de invulling die wij hieraan willen geven in de komende jaren. Ter voorbereiding van dit beleidsplan is een evaluatie opgesteld over het afgelopen jaar. Deze evaluatie is als bijlage toegevoegd.

Visie

Wij willen bouwen aan het Koninkrijk van Hasjem, wat met de komst van Jesjoea, onze Messias op aarde gevestigd zal worden. Wij geloven dat dit Koninkrijk in Israël zal zijn, met Jerusalem als hoofdstad waar de Troon van de Messias zal zijn gevestigd. Dit mogen we doen op de manier zoals Jesjoea ons heeft opgedragen: "...Ga dus op weg en maak alle volken mij tot Talmidiem (leerlingen), ..., en hun te leren dat ze zich moeten houden aan alles wat ik jullie opgedragen heb. ". Wat hij opgedragen heeft te doen kunnen we lezen in de Bijbel, hierin heeft Hasjem's zijn Mitzvot beschreven.

Missie

Wij zijn zelf discipelen (Talmidiem) van Jesjoea en willen onderwijs delen over de Tora, de profeten, de evangeliën en de geschriften van het (ver)nieuw(d)e testament, met als doel andere discipelen van Hem te maken. We geloven dat iedere volgeling van Jesjoea gaven heeft ontvangen om Hasjem te dienen en als gemeente streven we ernaar om elkaar daarin te bemoedigen en te ondersteunen. Als gemeente willen we ook benadrukken dat G-ds Koninkrijk gebouwd wordt met mensen voor mensen, dus relatie en gemeenschap staan hoog in het vaandel. Onze gemeente is meer dan alleen een samenkomst op Sjabbat: we zijn een familie die verbonden is in het geloof en in het doen van het werk wat Hasjem voor ons heeft bereidt.

Deze missie willen we op verschillende niveaus blijven invullen:

- Fysieke samenkomsten op Sjabbat en tijdens de Joodse (en Bijbelse) feesten en uitzending hiervan via YouTube.
- Fysieke (Bijbel)studies
- Digitale bijbelstudie (via Zoom)
- Contact via Whatsapp;
- Bar / Bat Mitsva klassen (fysiek en online)
- Gioerbegeleiding (m.b.v. de MJRC)

Over de studies: momenteel in Kampen over Exegese. In Alblasserdam wordt er om de week na de dienst een studie gegeven over de joodse context bij het bijbelboek Mattheus.

Online wordt er momenteel dinsdagavond een Halacha studie gegeven, na afronding zal een nieuw thema worden gekozen.

Strategie

Als gemeente willen we openstaan voor iedereen. De drempel is zo laag mogelijk. De andere kant is dat we iedereen wel willen aanmoedigen om met ons mee te groeien in kennis en het in de praktijk brengen van ons geloof.

Door het geven van onderwijs, het houden van samenkomsten, het geven van pastorale zorg en het omzien naar elkaar willen we onze visie uitvoeren.

Communicatie

Communicatie middel	
Website	<ul style="list-style-type: none"> - Wie we zijn en waar we voor staan - Uitleg over de vorm en inhoud van de samenkomsten - Plaats en tijden samenkomsten
Samenkomsten	<ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk gebed - Persoonlijke mededelingen - Overdenking van de bijbel (oud en nieuw testament) - Speciale samenkomsten en conferenties
Groepsapp	<ul style="list-style-type: none"> - Aankondigingen en wijzigingen in plaats en tijd van (digitale)samenkomsten - Nieuwsgroep: Actuele ontwikkelingen op lokaal-, landelijk- en internationaal-niveau - Specifieke groepen (zoals discussie, lezingen enz) - Persoonlijke mededelingen
Studie	<ul style="list-style-type: none"> - Overdenken van de bijbel en onze levenswandel - Actuele onderwerpen bespreken - Vragen beantwoorden - Begeleiding/ onderwijs: bar/bat Mitswa & Gioer trajecten
YouTube	<ul style="list-style-type: none"> -Mogelijkheid bieden om onze samenkomsten digitaal te volgen. -Video's met studies aanbieden

Het bereiken van nieuwe mensen, geïnteresseerd in onze manier van belijden van ons geloof en de wijze waarop de diensten worden vormgegeven moeten we verbeteren. In de komende periode willen we onderzoeken hoe we deze mensen kunnen bereiken.

Bestuur

De taken van de bestuursleden bestaan uit:

De voorzitter

- Vertegenwoordigt de Kehilot, indien door het bestuur gewenst samen met andere bestuursleden;
- Overlegt met officiële instanties;
- Geeft leiding aan het bestuur;
- Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
- Leidt de bestuursvergaderingen;
- Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De penningmeester

- Voert de financiële administratie;
- Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
- Maakt het financiële gedeelte van het beleidsplan;
- Beheert de bankrekeningen als een goed huisvader;
- Geeft bij de vergaderingen en op ieder verzoek van het bestuur inzicht in de financiële situatie.
- Begroot inkomsten en uitgaven en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit;
- Stelt, uiterlijk op 1 december, de begroting voor het volgende kalenderjaar op;
- Stelt, uiterlijk op 15 februari, het financieel jaarverslag op van het achterliggende kalenderjaar;
- Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de kaders van projectbudgetten en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.

De secretaris

- Maakt van elke vergadering een verslag;
- Stelt het niet-financiële gedeelte van het beleidsplan op;
- Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden;
- Stelt de overige bestuursleden op de hoogte van de binnenkomende post en e-mails via CC;
- Beantwoordt de binnenkomende e-mail met een CC naar de andere bestuursleden;
- Neemt kennis van de post, verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie en handelt deze af met een CC naar andere bestuursleden;
- Archiveert alle relevante documenten en bewaart deze tenminste gedurende een periode van zeven jaar;
- Zorgt ervoor dat de inhoud van de website actueel en volledig is;
- Voert, samen met een aan te wijzen bestuurslid, de eindredactie van teksten op de website;
- Ziet erop toe dat de website en alle andere interne en externe communicatie voldoet aan de huisstijl.

De overige bestuursleden

- Nemen deel aan de vergaderingen;
- Ondersteunen de voorzitter, penningmeester en secretaris bij hun taken;
- Voeren de taken uit die worden afgesproken tijdens de vergaderingen.

Voor een beschrijving van de taken en bevoegdheden verwijzen wij naar de statuten en het huishoudelijk reglement.

Financiën

Voor het uitvoeren van onze missie is de kehillot afhankelijk van giften en donaties. Omdat wij een transparante financiële boekhouding willen hebben en een aantrekkelijk "goed doel" willen zijn voor onze gemeenteleden en overige donateurs is hiervoor de ANBI status aangevraagd en verkregen. Deze ANBI status willen we behouden.

Voor onze inkomsten zijn we volledig afhankelijk van giften van bezoekers en andere betrokkenen. Het geld dat we hebben ontvangen staat op onze rekening bij Triodos, we gebruiken dit niet om mee te beleggen of te investeren, in welke vorm dan ook.

Van onze financiën wordt jaarlijks een verslag opgesteld. Dit verslag wordt, na goedkeuring door het bestuur, uiterlijk 1 april op onze website gepubliceerd.

Begroting

De jaarlijkse begroting voor 2026 en 2027 is als volgt opgesteld.

Jaarlijkse begroting	
Baten	
Giften en donaties	€ 36.000
Lasten	
Zaalhuur BK	€ 2.000
Zaalhuur AC	€ 3.000
Zaalhuur AO	€ 10.000
18% bijdrage Netivyah	€ 8.500
Eten en drinken	€ 4.000
Kinderwerk	€ 2.000
Diaconie	€ 1.000
Kosten website	€ 600
Kosten bankrekening	€ 400
Overig	€ 2.500
Opleidingen	€ 2.000
Totaal lasten	€ 36.000
Eindresultaat	€ -

Beloningsbeleid

Bestuursleden en vrijwilligers zetten zich vrijwillig in voor de kehillot en ontvangen geen vergoeding in geld of natura voor hun inspanningen.

Vermogen

De bezittingen van de kehilot bestaan uit de aangeschafte apparatuur en materialen.
De vervangingswaarde hiervan bedraagt ongeveer € 23.000,-.

Ahavat Olam

Torarol en Haftararol
Boeken en Bijbels
Audio en video apparatuur
Orgel
Piano
Totaal in eigendom

vervangingswaarde

€ 12.000,-
€ 600,-
€ 3.000,-
€ 3.500,-
€ 500,-
€ 19.600,-

Ahavat Chesed

Torarol
Elektrische piano
Geluidsinstallatie
Totaal in eigendom

vervangingswaarde

€ 300,-
€ 1.000,-
€ 400,-
€ 1.700,-

B'derech

Stoelen
Sidoers
Piano
Geluidsinstallatie
Totaal in eigendom

vervangingswaarde

€ 750,-
€ 450,-
€ 300,-
€ 500,-
€ 2.000,-

Geldigheid en duur

In dit beleidsplan is het beleid van de kehilot beschreven voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2027.

Indien nodig kan het beleidsplan tussentijds worden geactualiseerd.

Akkoord bevonden door het bestuur d.d. x – x - 2026